

# 全国有色金属 标准化技术委员会

有色标委[2020] 114 号

---

## 关于召开《铝基复合圆片》等 7 项轻金属标准网络工作会议的通知

各相关单位：

根据国家标准化管理委员会和工业和信息化部下达的有关标准修订计划的要求，兹定于 2020 年 12 月 25 日召开《铝基复合圆片》等 7 项轻金属标准网络工作会议。现将会议各项内容通知如下：

### 一、会议内容

会议将对《铝基复合圆片》等 7 项标准进行审定和任务落实，具体项目名称及起草单位见附件。

请该项目负责起草单位的编制组人员、参加起草单位的有关人员参加会议；请相关单位、用户单位及第三方机构代表参加会议。

### 二、会议时间

2020 年 12 月 25 日：9:00~18:00。

### 三、会议参加方式

#### 1、报名

参会代表务请于 2020 年 12 月 21 日前登陆会议报名系统（<http://www.ysmeeting.net/>）注册、完善个人信息后查看会议信息。在“注意事项”中查询“会议时间、会议内容及会议 ID”后进行报名，并与秘书处确认，由秘书处组建临时会议微信群（会议后将解散）。

#### 2、参会

参会密码将于会前 30 分钟发送至微信群内，参会人员在“腾讯会议”软件界面，点击“加入会议”，输入会议号、密码及“个人姓名-单位”，点击“加入”，参加会议。

具体操作要求见附件 2。

#### 四、联系方式

轻标委秘书处：谷柳，电话/微信号：15210604525。

#### 五、会议资料

相关标准资料将由秘书处挂网征求意见。相关单位可于会前在有色金属标准信息网（[www.cnsmq.com](http://www.cnsmq.com)）“标准制定工作站”栏目下载会议资料。

附件 1：轻金属分标委会审定和任务落实的标准项目

附件 2：“腾讯会议”网络会议要求及部分操作说明



## 附件 1:

## 轻金属分标委审定和任务落实的标准项目

序号	标准项目名称	项目计划编号	起草单位及相关单位	备注
1.	铝基复合圆片	国标委发[2018]60号 20181999-T-610	有色金属技术经济研究院有限责任公司、银邦金属复合材料股份有限公司、广东省科学院工业分析检测中心、国标(北京)检验认证有限公司、昶辰(佛山)特殊钢有限公司等	审定
2.	汽车锻件用铝合金挤压棒材	工信厅科函[2020]263号 2020-1267T-YS	广东豪美新材股份有限公司、国标(北京)检验认证有限公司、凌云工业股份有限公司、广东省工业分析检测中心、重庆长安汽车股份有限公司、山东兖矿轻合金有限公司、广东凤铝铝业有限公司、广东伟业铝厂集团有限公司、广东永利坚铝业有限公司、西南铝业(集团)有限责任公司、东北轻合金有限责任公司等	任务落实
3.	密封条用铝合金带材	工信厅科函[2020]263号 2020-1269T-YS	西南铝业(集团)有限责任公司、重庆西南铝精密加工有限责任公司、中铝瑞闽股份有限公司、重庆浩和金属制品有限公司、秦皇岛威卡威汽车零部件有限公司、重庆奥威有色金属有限公司等	任务落实
4.	粗钙	工信厅科函[2020]263号 2020-1523T-YS	北京事竟成有色金属研究所、陕西三江能源金属镁有限公司、山西闻喜银光镁业集团、交口县富瑞德镁业有限公司、阳城县大宁远孚钙镁有限公司、四川建中金属材料有限公司、长治县金世恒合金科技有限公司、长治市郊区双剑金属颗粒有限公司、北矿检测技术有限公司等	任务落实
5.	钙挤压线坯及线材	工信厅科函[2020]263号 2020-1524T-YS	北京事竟成有色金属研究所、陕西三江能源金属镁有限公司、山西闻喜银光镁业集团、交口县富瑞德镁业有限公司、阳城县大宁远孚钙镁有限公司、四川建中金属材料有限公司、长治县金世恒合金科技有限公司、长治市郊区双剑金属颗粒有限公司、北矿检测技术有限公司等	任务落实

序号	标准项目名称	项目计划编号	起草单位及相关单位	备注
6.	轨道交通车辆结构用铝合金挤压型材	待上报国标计划	中车青岛四方机车车辆股份有限公司等	任务落实
7.	轨道交通用铝及铝合金板材	待上报国标计划	中车青岛四方机车车辆股份有限公司等	任务落实

## 附件 2：“腾讯会议”网络会议要求及部分操作说明

- 1、参会人员务必下载并安装最新版腾讯会议软件（PC 电脑端下载地址为：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002>）。



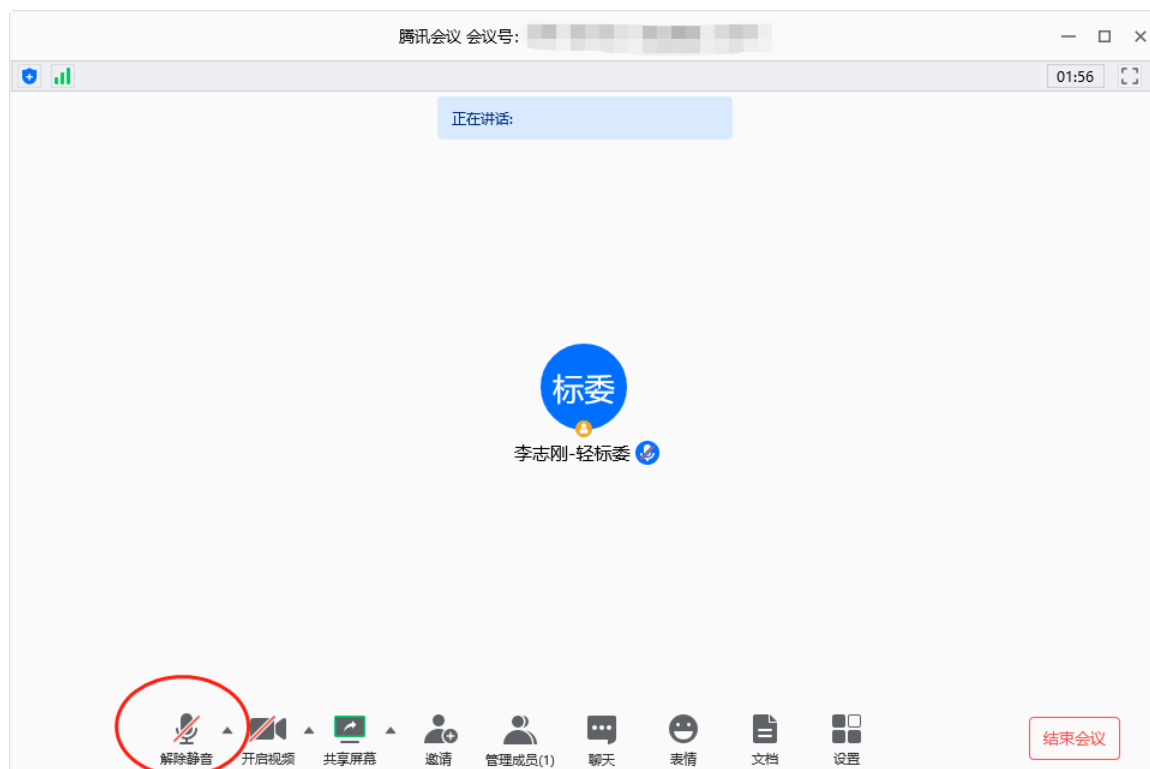
- 2、会议建议采用电脑登录参会。登录客户端后，点击“加入会议”，如下图



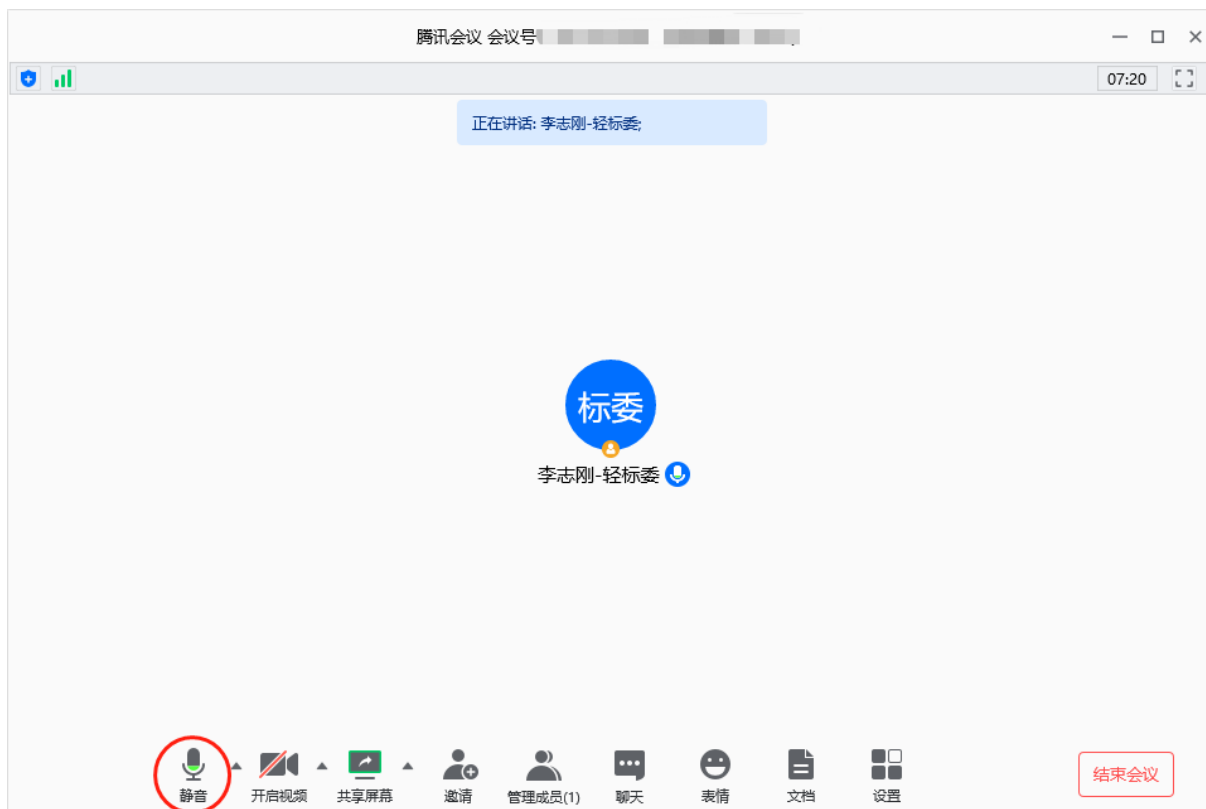
- 3、输入会议号，名称：姓名（单位简称），加入会议，如下图



- 4、会议按时开始，请各位专家及时参会，会场前 5 分钟给各位专家参会软件调整时间，调整之后主持人将全部静音。参会人员请遵守会场纪律，会议开始 5 分钟后，请各位专家不要擅自解除静音。



- 5、如有迟到专家，刚进入会场后请点击静音，防止迟到参会人员影响会议正常秩序。

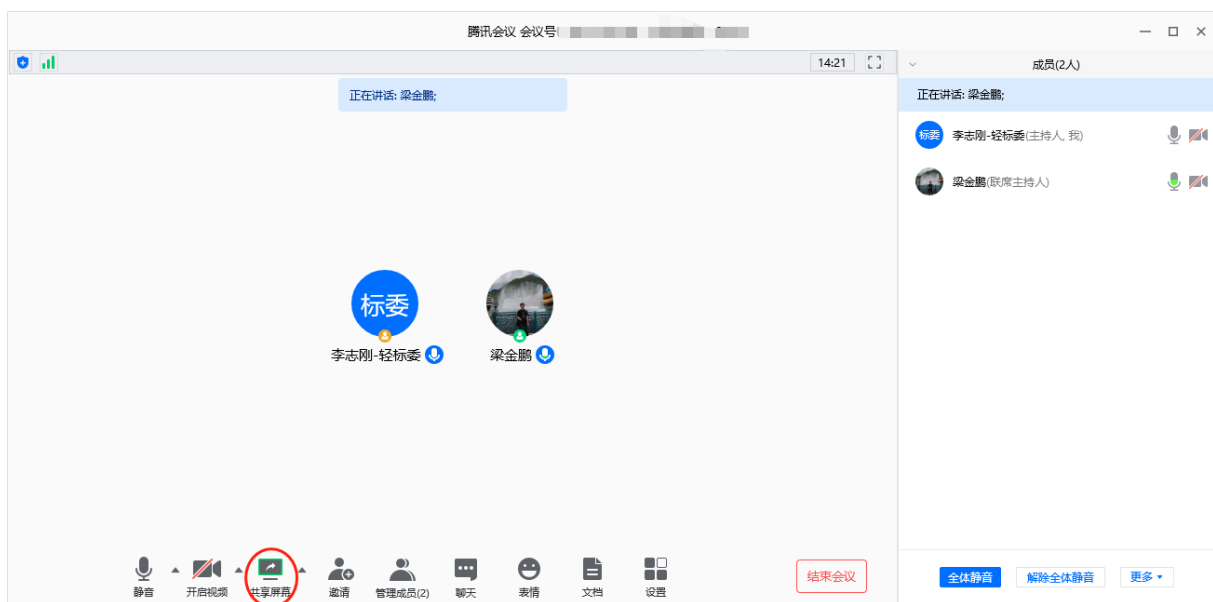


- 6、当专家在主持人进行标准讲解时需要发言，请点击表情，发送举手按钮，申请发言

之后自己在会议管理里面能看到自己已举手。举手之后由会议主持人解除静音之后专家话题变为绿色时再发言。发言完毕之后请汇报发言完毕，以便将发言权交还主持人及时控制会场。



- 7、会议过程中如果专家需要分享电脑上的文档资料，请先举手告知主持人开启解除静音，按照如下操作进行文件共享：  
点击“共享屏幕”，选择要分享的文件即可。分享结束后点击“结束共享”。



- 8、会议结束后，主持人宣布会议结束之后，各专家可点击“离开会议”退出会议。